

Stichting SMA & DMD KIDS - Kuruluş Senedi (Türkçe)

Kaynak: Hollandaca asıl metnin Türkçe çevirisi

Not: Bu metin, kullanıcı talebi üzerine hazırlanmış bilgilendirici bir Türkçe çeviridir. Hukuki açıdan bağlayıcı olan metin, ilgili belgenin asıl dildeki nüshasıdır.

DOSYA NUMARASI: NM.2025.002475

KURULUŞ SENEDİ

Bugün, 29 Ocak 2026 tarihinde, huzurumda, Rotterdam'da görev yapan noter Mr. Adriaan Romijn önüne aşağıdaki kişi gelmiştir:

Monique Jeanne Henriette Ophorst-van Pernis, Papendrecht'te 28 Şubat 1966 tarihinde doğmuş, noterlik ofisimde (Wilhelminaplein 2, 3072 DE Rotterdam) çalışan; bu işlemde, noter olarak benim sorumluluğum altında ve aşağıda belirtilen kişilerin yazılı vekili sıfatıyla hareket etmektedir:

1) İbrahim Adakan, 5 Temmuz 1988 tarihinde Kırklareli, Türkiye'de doğmuş; Kurtuluş Mah. Topuz Siteleri SK. Recep Durmuş Apartmanı No: 12 İç Kapı No: 15, 39750 Lüleburgaz/Kırklareli, Türkiye adresinde ikamet eden; evli.

2) Ergin Kupan, 4 Nisan 1982 tarihinde Eskişehir, Türkiye'de doğmuş; Fırat Mah. 270/11 SK. C Blok No: 2C İç Kapı No: 4, 35380 Buca/İzmir, Türkiye adresinde ikamet eden; evli.

Vekaletnameler

Hazır bulunan kişi, bu senede eklenecek iki (2) adet özel vekaletname ile yetkilendirilmiştir.

Hazır bulunan kişi, yukarıda belirtildiği şekilde hareket ederek, kurucunun işbu senetle Stichting SMA & DMD KIDS adında bir vakıf kurmak istediğini ve vakfın aşağıdaki tüzük hükümlerine tabi olacağını beyan etmiştir.

TÜZÜK

Madde 1 - Tanımlar

İşbu tüzükte aşağıdaki kavramlar şu anlamda kullanılır:

- Yönetim Kurulu: Vakfın yönetim kurulu;
- Yazılı: mektup, faks veya e-posta ile ya da elektronik veya yazılı olarak alınabilen, kimliği yeterli kesinlikle tespit edilebilen bir gönderici tarafından, yaygın bir iletişim aracı üzerinden iletilen mesaj yoluyla;
- Tüzük: Vakfın işbu tüzüğü (zaman zaman değişebilecek şekliyle);
- Vakıf: İşbu tüzüğün konu ettiği tüzel kişilik.

Madde 2 - Unvan ve Merkez

1. Vakfın adı: Stichting SMA & DMD KIDS.
2. Vakfın merkezi Capelle aan den IJssel belediyesi sınırları içindedir.

Madde 3 - Amaç

1. Vakfın amacı; Spinal Musküler Atrofi (SMA) ve Duchenne Musküler Distrofi (DMD) hastası çocukların, ayrıca bunlarla bağlantılı diğer nöromusküler hastalıkların desteklenmesidir. Vakıf, bu amaçla bağlantılı veya amaca hizmet edebilecek tüm işlemleri yapabilir.
2. Vakıf amaçlarını özellikle aşağıdaki yollarla gerçekleştirmeye çalışır:
 - a) tedavi, ilaçlar, (gen) terapileri, tıbbi cihazlar, rehabilitasyon ve bakım için mali kaynak temin etmek;
 - b) çocukların ve ailelerinin (uluslararası) tedavi ve hastane süreçleriyle bağlantılı masraflarına katkıda bulunmak;
 - c) ilgili tıbbi ve bilimsel araştırmaları desteklemek;
 - d) bağış toplama kampanyaları ve çeşitli faaliyetler düzenlemek; hastaneler, ilaç şirketleri ve diğer vakıf/derneklerle işbirlikleri kurmak;
 - e) vakfın amacının gerçekleştirilmesiyle doğrudan veya dolaylı ilişkili ya da buna katkı sağlayabilecek diğer tüm hukuki işlemleri ve faaliyetleri yürütmek.
3. Vakfın amaçları kapsamında; miras veya bağış yoluyla yapılacak iktisapları, yükümlülük/şart içerse dahi, kabul etmek (yararına kabul etmek), reddetmek veya kabul etmemek de yer alır.
4. Vakfın kar amacı yoktur.

Madde 4 - Malvarlığı

1. Vakfın malvarlığı aşağıdakilerden oluşur:
 - a) sübvansiyonlar ve diğer katkılar;
 - b) bağışlar, miraslar ve vasiyetler;
 - c) diğer tüm iktisaplar ve gelirler.
2. Vakıf, mirasları yalnızca envanter (tereke) defteri ayrıcalığı (boedelbeschrijving) ile kabul edebilir.

Madde 5 - Yönetim Kurulu

1. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulunca belirlenecek, en az üç (3) kişiden oluşan tek (1) sayıda üyeden oluşur.
2. Yönetim Kurulu (ilk yönetim kurulu hariç olmak üzere) üyeleri arasından bir başkan, bir sekreter ve bir sayman seçer. Sekreter ve sayman görevleri aynı kişi tarafından da yürütülebilir.
3. Yönetim kurulu üyeleri dört yıllık süre için atanır. İlk yönetim kurulunun bazı üyeleri için bu süre dört yıldan uzun olabilir. Yönetim Kurulu, ilk yönetim kurulu üyeleri için görev sürelerinin aynı olmayacağı ve sekiz yılı aşmayacağı şekilde bir görevden ayrılma çizelgesi düzenler. Üyeler bu çizelgeye göre rotasyonla ayrılır. Ara dönemde boşalan üyeliklere atananlar, çizelgede seleflerinin yerini alır. Ayrılan üyeler sınırsız olarak yeniden atanabilir. Görevden ayrılan üye, boşluk doldurulana kadar görevde kalır.
4. Yönetim Kurulunda bir veya daha fazla boşluk doğarsa, kalan üyeler oybirliğiyle (veya tek kalan üye) boşluğun doğmasından itibaren üç ay içinde yeni üye/üyeler atar.

5. Herhangi bir nedenle yönetim kurulunda bir veya daha fazla üye eksik olsa dahi, kalan üyeler (veya tek kalan üye) hukuken geçerli bir yönetim kurulu teşkil eder.

6. Atama konusunda kalan üyeler arasında görüş ayrılığı olması halinde; tüm üyelerin eksik kalması; veya kalan üyelerin yukarıda belirtilen sürede atama yapmaması halinde, atama, ilgili mahkemenin her ilgili kişinin talebi üzerine ya da savcılığın istemiyle yapacağı karar ile gerçekleştirilir.

Madde 6 - Yönetim Kurulu Toplantıları ve Kararlar

1. Toplantılar, çağrıda belirtilen yerde yapılır.

2. Her altı ayda en az bir toplantı yapılır.

3. Başkanın gerekli görmesi halinde veya diğer üyelerden birinin görüşülecek konuları açıkça belirterek başkandan Yazılı olarak istemesi halinde toplantı yapılır. Başkan, talebin alınmasından itibaren üç hafta içinde toplantıyı yaptıramazsa, talepte bulunan üye gerekli usullere uymak kaydıyla toplantıyı kendisi çağırabilir.

4. Çağrı (3. fıkradaki istisna saklı kalmak üzere) başkan tarafından, toplantı günü ve çağrı günü hariç olmak üzere en az yedi gün önce Yazılı olarak yapılır.

5. Çağrıda yer, tarih/saat ve gündem yer alır. Toplantılar telefon/video konferans veya başka bir iletişim aracıyla da yapılabilir; ancak tüm katılımcı üyelerin birbirlerini aynı anda duyabilmesi şarttır.

6. Çağrı ve toplantı usullerine uyulmamış olsa dahi, toplantıda görevdeki tüm üyeler hazırsa ve kararlar oybirliğiyle alınmışsa, gündemdeki tüm konular hakkında geçerli karar alınabilir.

7. Toplantılara başkan başkanlık eder; yokluğunda toplantı kendi başkanını seçer.

8. Toplantı tutanakları sekreter tarafından veya başkanın görevlendireceği bir kişi tarafından tutulur. Tutanaklar bir sonraki toplantıda onaylanır ve o toplantının başkanı ve sekreteri tarafından imzalanır. İmzalar, kimliğin yeterli kesinlikle tespit edilebilmesi koşuluyla elektronik olarak da atılabilir.

9. Yönetim Kurulu, ancak oy hakkına sahip görevdeki üyelerinin çoğunluğu hazır veya temsil edilmişse geçerli karar alabilir. Bir üye, yazılı vekaletname ibraz ederek kendisini bir başka yönetim kurulu üyesi tarafından temsil ettirebilir; bir üye yalnızca bir başka üye için vekil olabilir. Vakıf ve bağlı organizasyonun menfaatiyle çatışan doğrudan/dolaylı kişisel menfaati olan üye durumu derhal bildirir ve tüm ilgili bilgileri verir. Diğer üyeler, ilgili üye olmaksızın çatışma olup olmadığına karar verir. Çatışma varsa ilgili üye müzakere ve oylamaya katılmaz. Bu nedenle karar alınamaz hale gelirse, Yönetim Kurulu gerekçeleri Yazılı kayda alarak yine karar alır.

10. Yönetim Kurulu, tüm üyeler oylarını Yazılı olarak bildirmişse toplantı yapmadan da karar alabilir. Bu hüküm tüzük değişikliği ve fesih kararları için de geçerlidir.

Toplantısız alınan kararlar için toplantılı kararlarla aynı çoğunluklar aranır. Sekreter, gelen oyları ekleyerek bir karar tutanağı düzenler; başkanın da imzasıyla tutanaklara eklenir.

11. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Tüzükte daha ağır çoğunluk öngörülmedikçe kararlar, geçerli oyların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde karar oluşmaz. Bir veya daha fazla üye, eşitlik çıkan toplantı gününü izleyen on gün içinde Hollanda Tahkim Enstitüsü'nden bir danışman atanmasını isteyebilir; danışmanın kararı Yönetim Kurulu kararı hükmündedir.

12. Oylamalar sözlü yapılır; başkan yazılı oylama isterse veya oy hakkına sahip kişilerden biri talep ederse kapalı oyla yazılı oylama yapılır (imzasız kapalı pusulalar).
13. Boş oylar verilmemiş sayılır.
14. Tüzükte düzenlenmeyen oylama uyuşmazlıklarında başkan karar verir.

Madde 7 - Yetki ve Giderler

1. Yönetim Kurulu, vakfın yönetiminden sorumludur.
2. Yönetim Kurulu; taşınmaz edinimi, devri ve üzerinde aynı hak tesisi; vakfın kefil veya müşterek ve müteselsil borçlu olacağı; üçüncü kişi lehine garanti vereceği veya başkasının borcuna teminat sağlayacağı sözleşmeleri yapmaya karar verme yetkisine sahip değildir.
3. Üyeler görevlerini ifa ederken vakfın ve bağlı organizasyonun menfaatlerini gözetir.
4. Bir veya daha fazla üyenin görev yapamaması halinde kalan üye/üyeler tüm yönetimle yetkilidir. Yönetim Kurulu, tüm üyelerin görev yapamaması halinde vakfı geçici olarak yönetecek bir kişinin belirlenmesini sağlar. Görev yapamama hali; (a) yedi günden fazla süreyle hastalık veya başka nedenle ulaşılamama veya (b) görevden uzaklaştırma halleri dahil olmak üzere anlaşılır.
5. Yönetim kurulu üyelerine ücret/ödül verilemez. Belge ibrazı üzerine yapılan masraflar kendilerine iade edilir.

Madde 8 - Temsil

1. Kanunda aksi öngörülmedikçe vakıf, Yönetim Kurulu tarafından temsil edilir. Ayrıca, vakıf iki yönetim kurulu üyesinin birlikte hareket etmesiyle de temsil edilebilir.
2. Yönetim Kurulu, belirlenen sınırlar içinde vakfı temsil etmek üzere bir yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişilere vekalet verebilir.

Madde 9 - Yönetim Kurulu Üyeliğinin Sona Ermesi

Yönetim kurulu üyeliği şu hallerde sona erer: ölüm; malvarlığı üzerinde serbest tasarruf yetkisinin kaybı; yazılı istifa; Hollanda Medeni Kanunu madde 2:298 uyarınca görevden alma; diğer üyelerin oybirliğiyle aldığı karar; rotasyonla görev süresi dolması.

Madde 10 - Mali Yıl, Yıllık Hesaplar ve Dağıtım Sicili

1. Vakfın mali yılı takvim yılıdır.
2. Yönetim Kurulu, vakfın malvarlığı durumuna ve faaliyetlerine ilişkin tüm kayıtları, faaliyetlerin gerektirdiği şekilde tutmak ve vakfın hak ve borçlarının her zaman tespit edilebilmesini sağlayacak şekilde muhafaza etmekle yükümlüdür.
3. Her mali yıl sonunda sayman; bilanço ve gelir-gider tablosu hazırlar. Yıllık hesaplar, mali yıl bitimini izleyen altı ay içinde Yönetim Kuruluna sunulur; sübvansiyon verenler isterse bir yeminli mali müşavir/denetçi raporu da eklenir.
4. Yıllık hesaplar Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Onay, saymana yürüttüğü mali yönetim bakımından ibra sağlar.
5. Yönetim Kurulu, bir mali yılda dağıtılabılır tutarın yüzde yirmi beşini (25%) aşmayan ödemelerin yapıldığı kişilerin ad ve adresleri ile ödeme tutarı ve tarihini içeren bir sicil tutar.

Madde 11 - Komisyonlar

Yönetim Kurulu, görev ve yetkileri bir iç yönetmelikle belirlenecek bir veya daha fazla komisyon kurabilir.

Madde 12 - Gözetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Yönetim Kuruluna talep üzerine veya kendiliğinden danışmanlık yapacak bir Gözetim Kurulu kurabilir. Görev ve yetkiler bir iç yönetmelikle belirlenir.

Madde 13 - Müdür

1. Yönetim Kurulu bir müdür atayabilir ve vakfın günlük işleyişini yürütmekle görevlendirebilir.
2. Müdür atanmışsa, ilgili yasal hükümler gözetilerek Yönetim Kurulu tarafından görevden alınabilir.
3. Müdür, Yönetim Kurulu toplantılarında danışma oyuna sahiptir.

Madde 14 - Yönetmelikler

1. Yönetim Kurulu, tüzükte düzenlenmemiş konuları düzenlemek üzere bir veya daha fazla yönetmelik çıkarabilir.
2. Yönetmelikler kanuna ve tüzüğe aykırı olamaz.
3. Yönetim Kurulu yönetmelikleri her zaman değiştirebilir veya yürürlükten kaldırabilir.
4. Yönetmeliklerin kabulü, değişikliği ve yürürlükten kaldırılmasında Madde 15'in 1 ve 2. fıkraları kıyasen uygulanır.

Madde 15 - Tüzük Değişikliği

1. Yönetim Kurulu tüzüğü değiştirmeye yetkilidir. Madde 6/10 saklı kalmak üzere, değişiklik kararı; oy hakkına sahip tüm üyelerin hazır veya temsil edildiği bir toplantıda, kullanılan oyların en az dörtte üçü (3/4) çoğunlukla alınır.
2. Bu toplantıda tüm üyeler hazır/temsil edilmiş değilse, ilk toplantıdan en erken yedi gün, en geç yirmi bir gün sonra ikinci toplantı yapılır. Bu ikinci toplantıda, oy hakkına sahip üyelerin en az çoğunluğu hazır/temsil edilmiş olmak kaydıyla, kullanılan oyların en az dörtte üçü (3/4) ile karar alınabilir.
3. Her yönetim kurulu üyesi, tüzük değişikliğini içeren noter senedinin düzenlenmesini sağlayabilir.

Madde 16 - Fesih ve Tasfiye

1. Yönetim Kurulu vakfı feshetmeye yetkilidir. Fesih kararında Madde 15/1-2 hükümleri kıyasen uygulanır.
2. Vakıf, fesih sonrasında malvarlığının tasfiyesi için gerekli olduğu ölçüde varlığını sürdürür.
3. Tasfiye işlemleri Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.
4. Tasfiye memurları, fesih kararının Hollanda Medeni Kanunu madde 2:289'da belirtilen sicile tescilini sağlar.
5. Tasfiye süresince tüzük hükümleri mümkün olduğunca yürürlükte kalır.
6. Tasfiye sonunda kalabilecek olumlu bakiye; kamu yararına çalışan bir kuruma (ANBI) veya kamu yararını münhasıran ya da neredeyse münhasıran amaçlayan yabancı bir

kuruma tahsis edilir.

7. Tasfiye tamamlandıktan sonra, feshedilen vakfa ait defter ve belgeler tasfiye memurlarınca belirlenecek kişi tarafından on (10) yıl süreyle saklanır.

Madde 17 - Son Hüküm

Kanunda ve tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 18 - Geçiş Hükümü

Vakfın ilk mali yılı 31 Aralık 2026 tarihine kadar devam eder. Bu madde, ikinci mali yılın bitiminden sonra yürürlükten kalkar.

Son Beyan ve Kapanış

Son olarak, hazır bulunan kişi, Madde 5'in 1 ve 2. fıkralarından farklı olarak, ilk Yönetim Kurulunun iki (2) üyeden oluşacağını ve ilk kez aşağıdaki iki (2) kişinin yönetim kurulu üyesi olarak atandığını beyan etmiştir:

- 1) İbrahim Adakan - Başkan.
- 2) Ergin Kupan - Sekreter/Sayman.

Madde 5/1 uyarınca, vakıf yönetim kurulunun en kısa sürede bu hükme (asgari üç üye) uygun hale getirileceği beyan edilmiştir.

Vakıf adresi: Rietbaan 2, 2908 LP Capelle aan den IJssel.

Hazır bulunan kişi noter tarafından tanınmakta olup kimliği noter tarafından tespit edilmiştir. İşbu senet, başlıkta belirtilen tarihte Rotterdam'da düzenlenmiştir. Hazır bulunan kişi, senedin düzenlenmesinden önce bir taslak senet aldığını beyan etmiş; senedin özlü içeriği kendisine bildirilip açıklanmış; sınırlı okuma ile içeriği kabul ettiğini beyan etmiştir. Ardından sınırlı okuma sonrasında senet önce hazır bulunan kişi, sonra noter tarafından imzalanmıştır.

Aynı asıl nüshadan çıkarılmış suret olarak verilmiştir.