



Meerjarig beleidsplan 2026-2028

Websiteversie - beleidsplan op hoofdlijnen

Status: Deze publicatie is opgesteld in de aanvraagfase. De stichting vermeldt geen toegekende ANBI-status totdat de Belastingdienst hierover formeel heeft beslist.

1. INLEIDING

Dit meerjarige beleidsplan beschrijft de doelstellingen, werkzaamheden, fondsenwerving, vermogensbeheer, besteding van inkomsten, selectiecriteria en transparantieafspraken van Stichting SMA & DMD KIDS voor de periode 2026-2028. Het plan is opgesteld voor publicatie op de website en voor transparantie richting gezinnen, donateurs, samenwerkingspartners en toezichthoudende instanties.

2. DOELSTELLING

De stichting ondersteunt kinderen met SMA, DMD en verwante neuromusculaire aandoeningen. De ondersteuning kan bestaan uit hulp bij toegang tot behandeling, medische hulpmiddelen, revalidatie, therapie, ziekenhuisprocessen, informatievoorziening, internationale zorgcoördinatie en andere direct met de aandoening verband houdende noodzakelijke ondersteuning.

3. ALGEMEEN NUT EN OPEN DOELGROEP

De stichting is niet opgericht voor één vooraf bepaalde persoon of familie. De doelgroep is open: ieder kind of gezin dat binnen de doelstelling valt en voldoet aan de selectiecriteria kan een aanvraag indienen. De stichting werkt daarmee aan een algemeen maatschappelijk en medisch belang voor een kwetsbare groep kinderen en gezinnen. De ondersteuning van een individueel kind is de concrete uitvoering van dit algemene doel, niet het doel op zichzelf.

De stichting voorkomt private bevoordeling door objectieve criteria, vastgelegde besluitvorming, controleerbare dossiers en een betalingsroute waarbij middelen uitsluitend worden besteed aan ziekenhuizen, behandelcentra, apotheken, medische leveranciers of andere relevante professionele instellingen.

4. WERKZAAMHEDEN

- beoordelen van aanvragen van gezinnen op basis van medische documenten, noodzaak, urgentie en financiële draagkracht;
- begeleiden van gezinnen bij het verzamelen en controleren van relevante medische en administratieve documenten;
- ondersteunen van noodzakelijke behandeling, hulpmiddelen, revalidatie, therapie of zorggerelateerde voorzieningen;
- opzetten van transparante fondsenwerving en institutionele betaalroutes;
- samenwerken met ziekenhuizen, behandelcentra, medisch leveranciers, maatschappelijke organisaties en andere relevante partners;
- publiceren van begrijpelijke informatie over SMA, DMD, zorgtrajecten, documentatie en ondersteuning.

5. FONDSENWERVING

De stichting wil inkomsten werven via particuliere donaties, zakelijke donaties, sponsorbijdragen, projectmatige campagnes, subsidies, fondsen, nalatenschappen en samenwerkingen met maatschappelijk betrokken organisaties. Fondsenwerving gebeurt op een transparante manier, met duidelijke vermelding van doel, doelgroep en verantwoordingswijze.



6. VERMOGENSBEHEER

Het vermogen wordt beheerd via zakelijke bankrekeningen van de stichting en wordt administratief vastgelegd. Bestedingen worden gedaan na beoordeling van documenten en besluitvorming door het bestuur of een daartoe gemachtigde beoordelingsstructuur. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit, lopende verplichtingen, administratie en concrete doelbestedingen.

7. BESTEDING VAN INKOMSTEN

Inkomsten worden primair besteed aan de statutaire doelstelling. Betalingen vinden in beginsel niet plaats aan particuliere personen, maar uitsluitend aan ziekenhuizen, behandelcentra, apotheken, medische leveranciers of andere relevante professionele instellingen, op basis van facturen, offertes, behandelplannen of andere controleerbare documenten.

8. SELECTIE EN BESLUITVORMING

Aanvragen worden beoordeeld op basis van vastgelegde selectiecriteria. Daarbij wordt gekeken naar diagnose, medische noodzaak, urgentie, financiële draagkracht, documentatie, haalbaarheid, doelmatigheid en beschikbare middelen. Er zijn geen vooraf aangewezen begunstigden. Bestuurders nemen niet deel aan besluitvorming bij een persoonlijk of familiair belang.

9. BELONINGSBELEID

Bestuurders ontvangen geen beloning voor bestuurswerkzaamheden. Alleen redelijke, aantoonbare en vooraf of achteraf goedgekeurde onkosten kunnen worden vergoed. De stichting heeft geen winstoogmerk.

10. ADMINISTRATIE EN TRANSPARANTIE

De stichting houdt een administratie bij van inkomsten, uitgaven, besluiten, onderliggende documenten, betaalbewijzen en rapportages. Na afloop van het boekjaar worden het activiteitenverslag en de financiële verantwoording opgesteld en gepubliceerd volgens de geldende verplichtingen.

11. ONTBINDING EN BATIG LIQUIDATIESALDO

Bij ontbinding of opheffing wordt een batig liquidatiesaldo volledig besteed aan een ANBI, of aan een buitenlandse instelling die voor ten minste 90% is gericht op het algemeen nut. Bij voorkeur wordt gekozen voor een instelling met een vergelijkbare doelstelling op het gebied van kinderen, zorg, medische ondersteuning of neuromusculaire aandoeningen. Het saldo komt niet toe aan oprichters, bestuurders, gezinnen, natuurlijke personen of andere private begunstigden.

12. MEERJARIGE PRIORITEITEN 2026-2028

Jaar	Prioriteit
2026	Inrichting governance, ANBI-aanvraag, websitepublicatie, selectiecriteria, eerste samenwerkingen en aanvraagproces.
2027	Uitbouw van fondsenwerving, partnerschappen, aanvraagbeoordeling, rapportage en transparante doelbestedingen.
2028	Verduurzaming van het ondersteuningsmodel, jaarlijkse rapportage, evaluatie van criteria en uitbreiding van samenwerkingen.